

**KAUNO „ŠILO“ PRADINĖ MOKYKLA**  
Įm.kodas 191829150 Kaunas

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2016 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ**

**I. Bendroji dalis**

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą. Kauno „Šilo“ pradinė mokykla buvo įregistruota 1993 m. birželio 1 d. Kauno miesto valdybos 1993-04-13 potvarkiu Nr. 4735-v, kodas 191829150. Steigėjas - Kauno miesto savivaldybė. Pagrindinė veikla - pradinis ugdymas.

2. Finansiniai metai.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga jokių subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2016 metus vidutiniškai dirbo 38 darbuotojai.

**II. Apskaitos politika**

2015 metais apskaitos politika nebuvo keičiama.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas operacijas ir objektyviai atspindėti finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato,

palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, nešališka, išsami.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos piniginių vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

### **Ilgalaikis nematerialus turtas**

Nematerialus turtas yra pripažįstamas mokykloje, jei atitinka 13- ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso mokyklos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra suma.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra tolygiai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti 2010 m. rugpjūčio 31 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-100.

### **Ilgalaikis materialus turtas**

Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialus turtas pagal pobūdį skirstimas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialus turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto mokyklos tvarkos apraše.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialus turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra suma. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus 2010 m. rugpjūčio 31 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr.V-100.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Kaip turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

### **Atsargos**

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešoms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių-materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas savikaina apskaičiuojama taikant FIFO metodą t.y. nurašomos tos atsargos, kurios įsigytos anksčiau. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo



pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventorius vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **Išankstiniai apmokėjimai ir ateinančių laikotarpių sąnaudos**

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno ketvirčio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas.

### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas pripažįstamas apskaitoje jei jis atitinka 17 –to VSAFAS reikalavimus.

Pripažindama finansinį turtą mokykla turi jį įvertinti įsigijimo savikaina.

Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį (po vienerių metų gautinos sumos) ir trumpalaikį (per vienus metus gautinos sumos, pinigai ir jų ekvivalentai).

Ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius, trumpalaikis – įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

Mokyklos apskaitoje įsipareigojimai grupuojami pagal trukmę, pagal pobūdį

Finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikį finansinį įsipareigojimą privaloma vykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikį finansinį įsipareigojimą privaloma vykdyti per 12 mėnesių skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

## **Gautinos sumos**

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos finansinėse ataskaitose amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos - įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinos sumos, atlikus metinę gautinų sumų inventorizaciją ir nustatčius, kad sumos yra neapmokėtos daugiau kaip 360 dienų, yra nuvertinamos 100 proc. Gautinų sumų detalus atskleidimas ataskaitose – aiškinamojo rašto „Pastabų“ dalyje.

## **Pinigai**

Mokykloje pinigus sudaro piniginės lėšos banko sąskaitose. Kasos operacijos mokykloje neatliekamos.

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20- ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – mokyklos gautos iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti ir gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į : finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinę atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais parodomos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Jei sąnaudos

patiriamos dar negavus finansavimo sumų ir paraiška joms gauti nepateikta, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodytos finansinės būklės ataskaitoje.

### **Atidėjiniai ir ilgalaikiai įsipareigojimai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tokėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkintos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos uždirbamos, t.y. kai suteikiamos paslaugos arba parduodamas turtas, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laikotarpį.



## **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

## **Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

## **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

### **Operacijos užsienio valiuta**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21- ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitose.

### **Segmentai**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 – ajame VSAFAS „Atsiskaitymai pagal segmentus“.

Segmentai – mokyklos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekama valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais mokyklos teikiamas paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Mokyklos turto, įsipareigojimų, ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarkoma pagal segmentus t.y. kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.



### **Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)**

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai per nuomos laikotarpį.

### **III. PASTABOS**

#### **1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr.1)**

Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir (detaliuosius planus) kitą nematerialųjį turtą

Programinei įrangai nustatytas 1 metų tarnavimo laikas, o kitam nematerialiam turtui- 2 metai. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas mokykla neturi.

Turto kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija ar turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje nėra.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansines vertes pagal grupes pasikeitimą per 2016 metus pagal 13- to standarto 1 priede nustatytą formą. Mokykloje naudojamas nematerialus turtas visiškai amortizuotas.

#### **2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr.2)**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita nustatyta mokyklos apskaitos politikoje. Trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje. Ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

Mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinis	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50
2.	Mašinos ir įrenginiai	
2.1	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	2
2.2	Apsaugos įranga	3
2.3	Kitos mašinos ir įrenginiai	2
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1	Baldai	3
3.2	Kompiuteriai ir jų įranga	3
3.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
3.4	Kita biuro įranga	3
4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
4.1	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
4.2	Muzikos instrumentai	5
4.3	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansines vertes pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-to standarto 1 priede nustatytą formą.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

### **3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba N.3)**

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

### **4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr.4)**

Biologinio turto mokykla neturi.

### **5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr.5 )**

Mokyklos apskaitoje atsargos skirstomos į šias grupes: medžiagos ir žaliavos, ūkinis inventorių.

Atsargomis pripažįstamas nemokamai gautas turtas (jei atitinka atsargų kriterijus) jei jis naudojamas mokyklos veikloje. Atsargos registruojamos grynąja realizavimo verte pagal dokumentus įrodančius atsargų gavimą.

Pagal ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos būklę atsargos įvertinamos grynąja realizavimo verte.

Atsargų per 2016 metus įsigijome už 22155,05 eurų. Nemokamai gavome už 124,80 eurų įvairių spaudos leidinių.

Mokykla savo veikloje sunaudavo medžiagų už – 22279,85 eurų.

Pateikiame informaciją apie atsargas pagal grupes pasikeitimą per 2016 metus pagal 8-to standarto 1 priede nustatytą formą .



**6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr.6)**

Informacija pateikta 6-to VSAFAS 6 preide.

**7. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas (pastaba Nr.7)**

Informacija pateikta 17-to VSAFASO 7 priede. Gautinų sumų nėra.

**8. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (pastaba Nr.8)**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis sąskaitose sudaro 2737,67 eurų. Tai yra pavedimų sąskaitos likutis. Informacija pateikta 17- to VSAFASO 8 priede.

**9. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr.9)**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per 2016 metus bei finansavimo sumų likučius pateikta 20- to VSAFASO 4 ir 5 prieduose.

**10. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtus įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.10)**

Ilgalaikių ar trumpalaikių atidėjinių, paskolų, suteiktų garantijų dėl paskolų mokykla neformavo 2016 metais.

**11. Informacija apie trumpalaikes mokėtina sumas (pastaba Nr.11)**

Apie trumpalaikes mokėtinas sumas informacija pateikta 17 to VSAFASO 12 priede. Tiekėjams mokėtinas sumas 904,77 eurus sudaro įsiskolinimai: UAB „Imlitex“ – 289,55 eur.

UAB „Kauno švara“ – 101,25 eur. UAB „Kauno vandenys“ – 35,28 eur. UAB „Energijos skirstymo operatorius“ – 359,63 eur. AB Teo – 119,06 eur.

Sukauptos mokėtinos sumos – 15629,37 eur. tai atostogų rezervas su soc. draudimu.

## **12. Informacija apie grynąjį turtą (pastaba Nr.12)**

Mokykla rezervų neformuoja. Informacija pateikta gryno turto pokyčio ataskaitoje 4-to VSAFAS 1 priede.

## **13. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto nuomos perdavimo sutartis.**

Turto naudojamo pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis mokykla neturi.

Mokykla nuomoja jos patalpose esančią valgyklą mokinių maitinimui bei trumpalaikės nuomos pagrindais aktų salę ir sporto salę. Gaunamos pajamos už nuomą apskaitomos kitoje veikloje, o sąnaudos – pagrindinėje veikloje pagal specialiųjų programų vykdymo programos sąmatoje numatytus asignavimus.

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pateikta pagal 10 –to standarto 2 priede. Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos numatomos gauti pagal pasirašytą valgyklos patalpų nuomos sutartį su Rimantės Gobikienės IDV.

## **14. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (Pastaba Nr.13)**

Informaciją apie finansinės veiklos sąnaudas pateikta pagal 6- ojo standarto 4 priede.

## **15. Informacija pagal veiklos segmentus.**

Informacija pagal veiklos segmentus pateikta pagal 25 –to standarto priede.

Direktore

Rūta Gaidienė

Vyr. finansininkė

Birutė Vaitekūnienė