

PATVIRTINTA  
 Kauno „Šilo“ pradinės  
 mokyklos direktorės  
 2021 m. kovo mėn. 30 d.  
 įsakymu Nr.V-25

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)  
 KAUNO "ŠILO" PRADINĖS MOKYKLOS**  
 (biudžetinės įstaigos pavadinimas)

**2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.</b>	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	1	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	145,5 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 106,4 tūkst. eurų; turtui – 4,0 tūkst. Eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas</b> 1. Nemažinti pedagoginių pareigybių dalies nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus ir užtikrinti nepedagoginių pareigybių atitiktį savivaldybės tarybos sprendimo nuostatomis. 1.1. Išlaikomas nepadidėjęs vienam mokiniui tenkantis pedagogų skaičius. 1.2. Išlaikomas nesumažėjęs mokinių skaičius, tenkantis vienam administracijos nariui. 1.3. Išlaikoma nesumažėjusi švietimo pagalbos specialistų dalis, tenkanti 100 mokinių. 2. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 2.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 2.2. Pedagogai veda ne mažiau kaip po vieną integruotą atvirą veiklą, skatinant dalinimąsi gerąja patirtimi. 2.3. Pedagogams suorganizuojama viena edukacinė išvyka, telkiant kolektyvą komandiniam darbui. 3. Teikti efektyvią pagalbą pedagogų karjerai. 3.1. Aukštesnei kvalifikacinei kategorijai atestuotas 1 pedagogas. 3.2. Bendradarbiavimas su VDU studentais pedagoginės praktikos metu.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorė
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	66,29	Direktorė
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	3	Direktorė
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,13	Direktorė
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	0	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkiui
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas</b> 1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstumų mokymų įvertinimui. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Suorganizuoti 1-2 mokymai mokytojų skaitmeninio raštingumo tobulinimui. 2.1. Per metus kiekvienas pedagogas kvalifikacijos tobulinimui skiria ne mažiau kaip 5 darbo dienas. 2.2. Per pusmetį 1-2 kartus organizuojami metodiniai renginiai, skatinant pasidalinimą informacija iš lankytų seminarų.	Kvalifikaciją tobulinusį darbuotojų dalis (proc.)	80	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
<b>FINANSAI</b>			
<b>I. Gautos lėšos:</b> 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. pelningai išnuojamas mokyklos turtas 1.2. racionaliai naudojamos nuomojamos lėšos ugdymo aplinkų turtinimui  2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. Informacija apie išnuomotas ir nuomotinas patalpas viešinama mokyklos interneto svetainėje ir kt. sklaidos būdais. 2.2. Mokykla rugsėjo mėn. pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinti peržiūrėtus, optimizuotus nuomuojamų patalpų įkainiainius. 2.3. Organizuojamos labdaros akcijos ir 1,2 proc. lėšų rinkimas. 2.4. Atsakingai naudojamos lėšos kvalifikacijos kėlimui.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	0,3	Direktorė, administratorė, direktorės pavaduotoja ūkiui
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	3000	Direktorė, administratorė, direktorės pavaduotoja ūkiui

3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą.	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	0	
<b>II. Išlaidos</b> 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui). 2.1. esant poreikiui asignavimai ilgalaikiam turtui ir darbo užmokesčiui perskirstomi vieną kartą per ketvirtį. 2.2. esant poreikiui asignavimai tikslinami tarp išlaidų straipsnio vieną kartą per mėnesį.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	100	Direktorė, administratorė, direktorės pavaduotoja ūkiui
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorė, administratorė, direktorės pavaduotoja ūkiui
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	75	Direktorė, administratorė, direktorės pavaduotoja ūkiui
<b>TURTAS</b>			
<b>I. Nekilnojamojo turto valdymas:</b> 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikta patalpų apžiūra. 4. Pagerinti patalpų estetinį vaizdą, plėtoti edukacines erdves. 4.1. Atnaujinta 5 procentai koridorių sienų. 4.2. Įrengta 3 procentai pakabinamų lubų.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	8,16	Administratorė, direktorės pavaduotoja ūkiui
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	93	Administratorė, direktorės pavaduotoja ūkiui
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	3,45	Administratorė, direktorės pavaduotoja ūkiui
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	15,84	Administratorė, direktorės pavaduotoja ūkiui
<b>II. Kilnojamo turto valdymas</b>	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	Direktorė, administratorė, direktorės pavaduotoja ūkiui
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pradinis, neformalusis švietimas)</b>			

<p><b>I. Pradinio ugdymo organizavimas:</b></p> <p>1. Užtikrinti Panemunės seniūnijos ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų ugdymo tęstinumą vykdant tikslingas bendradarbiavimo veiklas.</p> <p>1.1. Bendradarbiaujant suorganizuoti 2-3 metodiniai renginiai- projektai.</p> <p>1.2. Pateikta aktuali informacija ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų tėvams apie priėmimą į mokyklą ir mokymosi sąlygas.</p> <p>2. Plėsti formaliojo ir neformaliojo švietimo integralumą.</p> <p>2.1. Visi pradinio klasių ir dalykų mokytojai integruoja į dalykų mokymą etninės kultūros programą.</p> <p>2.2. Pradinio klasių mokytojos integruoja inžinerinio ugdymo programą ir kartu su mokiniais parengia 1-2 inžinerinius projektus.</p> <p>2.3. Visi mokiniai dalyvauja etninės kultūros būreliuose.</p> <p>3. Organizuoti renginius populiarinant mokyklos pasirinktą etninės kultūros kryptį, skatinant mokinių lyderystę, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais .</p> <p>3.1. Praveisti 5-6 etninės kultūros renginiai.</p> <p>3.2. Reguliariai viešinama mokyklos interneto svetainėje informacija apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus.</p> <p>3.3. Bendradarbiaujama su 3 socialiniais partneriais.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>260</p>	<p>Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>0</p>	<p>Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės pirmininkė, etninės kultūros darbo grupė</p>
<p><b>I. Neformaliojo švietimo organizavimas</b></p> <p>1. Organizuoti atsižvelgiant į mokinių poreikius ir mokyklos pasirinktą etninės kultūros kryptį neformaliojo švietimo veiklas ir užtikrinti visų mokinių dalyvavimą.</p> <p>1.1. Mokykloje įgyvendinama 60 proc. etninės kultūros neformaliojo švietimo programų</p> <p>1.2. Mokykloje įgyvendinama 30 proc. pažintinių bei STEM kompetencijas tobulinančių neformaliojo švietimo programų.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>260</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui, etninės kultūros darbo grupė</p>
<p><b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b></p>			
<p><b>I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</b></p> <p>1. Įgyvendinti individualius švietimo pagalbos mokiniui planus taikant ugdymui padedantį grįžtamąjį ryšį ir pagalbą mokiniui teikiantį vertinimą.</p> <p>1.1. 95 procentai švietimo pagalbos gavėjų padarė pažangą.</p> <p>1.2. Organizuojamos individualios lietuvių kalbos konsultacijos ir pažangą skatinanti švietimo pagalba mokiniams, kurie mokėsi užsienio mokyklose.</p> <p>1.3. Aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymui mokytojos lietuvių klabos pamokose skiria 15 proc. užduočių, matematikos pamokose - 17 proc. užduočių.</p> <p>2. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas.</p> <p>2.1. Skaitmenine aplinka "Google for Education" naudojasi 75 procentai mokytojų ir 70 procentų mokinių.</p> <p>2.2. 90 procentų mokytojų naudojasi laisvai prieinamu atviru skaitmeninio ugdymo turiniu, pasiekiamu švietimo portaluose.</p> <p>2.3. 30-35 procentai mokytojų patys kuria skaitmeninį turinį, dalinasi patirtimi ir mokymo(si) objektais.</p> <p>3. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.</p>	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)</p>	<p>0</p>	
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė, vaiko gerovės komisija</p>

<p>3.1. 40 proc. mokinių dalyvauja miesto bei šalies organizuojamuose konkursuose, olimpiadose ir kituose renginiuose</p> <p>4. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje.</p> <p>4.1. Visos pradinė klasių mokytojos dalyvauja ES "Išmaniosios klasės" projekte.</p> <p>4.2. 35 procentų mokytojų dalyvauja "Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas" bei "Saugesnio interneto ambasadoriaus veikla šiuolaikinėje mokykloje".</p> <p>4.3. Projektinėje veikloje aktyviai dalyvauja 50 procentų mokinių</p>	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)</p>	85	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė, vaiko gerovės komisija</p>
	<p>Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)</p>	35	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė, etninės kultūros darbo grupė, vaiko gerovės komisija</p>
	<p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	72	<p>Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	100	
	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	3	<p>Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui</p>
<p><b>II. Geros savijautos užtikrinimas</b></p> <p>1. Stiprinti prevencinę veiklą, pagerinant mokyklos mikroklimatą, mažinant patyčių skaičių mokykloje.</p> <p>1.1. 1-2 klasėse įgyvendinama socialinių ir emocinių įgūdžių kompetencijas ugdanči programa "Antras žingsnis".</p> <p>1.2. 3-4 klasėse įgyvendinama ankstyvosios prevencijos programa "Įveikiame kartu"</p> <p>2. Užtikrinti efektyvią prevencinę veiklą, socioemocinį ugdymą tikslingai pasitelkiant socialinius partnerius, kultūros paso programų teikėjus.</p> <p>2.1. Bendradarbiavimas su 2-3 specialiosiomis tarnybomis, organizuojant prevencinius renginius.</p> <p>2.2. 25 procentai mokinių dalyvauja kultūros paso prevencinėse programose.</p>	<p>Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>	93	
	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	93	<p>Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė, vaiko gerovės komisija</p>

<b>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</b> 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Parengtas švietimo pagalbos specialistų funkcijų reglamentavimas, atnaujinant jų pareigybių aprašymus. 1.2. Įsigyta skaitmeninė programa logopedinėms pratyboms. 1.3. Tikslingai sudarytos švietimo pagalbos gavėjų užsiėmimų grupės, suteikiančios siekti mokymosi ar elgesio pažangos.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	19	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė, vaiko gerovės komisija
	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	19	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė, vaiko gerovės komisija
	Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)	3	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė, vaiko gerovės komisija
<b>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas.</b> 1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo. 1.1. Įsigyta 5 kompiuteriai, tai padidės 5 procentais atnaujintų kompiuterių (nuo 36 iki 41 procento) dalis. 1.2. Įsigyta edukacinių priemonių ugdymo turiniui įgyvendinti <b>205 EMA ir 80 Eduka</b> licenzijų.	Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)	289	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkiui

PRITARTA

Kauno „Šilo“ pradinės mokyklos  
tarybos 2021 m. kovo 18 d.  
posėdžio protokolu Nr.MT-2