

PATVIRTINTA

Kauno „Šilo“ pradinės mokyklos
direktorius 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-57

**KAUNO „ŠILO“ PRADINĖS MOKYKLOS
I-IV KLASIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMO, VYKDANT PRADINIO
UGDYMO ORGANIZAVIMO BŪTINAŠIAS SĄLYGAS, TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Šilo“ pradinės mokyklos (toliau – mokykla) I-IV klasių mokinių ugdymo organizavimo, vykdant pradinio ugdymo būtinašias sąlygas, tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. rugpjūčio 17 d. sprendimu Nr. V- 1839 „Dėl pradinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“.
2. Mokyklos personalas, esant poreikiui, yra aprūpinamas nosį ir burną dengiančiomis apsaugos priemonėmis.
3. Mokyklos personalas kaukes, esant poreikiui, gali pasiimti pas direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.
4. Mokyklos personalas yra aprūpinamas būtinosiomis dezinfekcijos priemonėmis.
5. Kai pedagogas ar kitas darbuotojas negali dėvėti nosį ir burną dengiančios kaukės dėl savo sveikatos būklės, gali pasirinkti kitą asmeninės apsaugos priemonę.
6. Mokyklos patalpose masiniai renginiai neorganizuojami.
7. Tretieji asmenys (tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokyklą įleidžiami dėvint veido apsaugos priemones tik iš anksto leidus mokyklos administracijai.
8. Darbuotojams ir/ar mokiniams, kuriems privaloma izoliacija, draudžiama įeiti į mokyklos patalpas.
9. Darbuotojams, į kurių pareigas neįeina darbas su mokiniais, rekomenduojama vengti tiesioginio kontakto.
10. Pašaliniai asmenys, išskyrus atvejus, kai jie teikia paslaugas būtinas ugdymo proceso organizavimui, į mokyklą neįleidžiami. Atvykę asmenys privalo dėvėti veidą dengiančias apsaugos priemones.

II SKYRIUS

MOKINIŲ JUDĖJIMAS MOKYKLOJE

11. Draudžiamų judėti vietų ribos yra pažymėtos ant grindų spalvotomis juostomis.
12. Įėjimai ir išėjimai iš mokyklos yra pažymėti ženklais ant lauko durų – I, II, III, įėjimai.
13. Mokiniai įeina ir išeina pro pažymėtus įėjimus/išėjimus pagal jų pirmąsias ir paskutines pamokas
14. Mokyklos įėjimai/išėjimai yra užrakinami po dešimties minučių, prasidėjus pirmajai pamokai, siekiant užtikrinti mokyklos mokinių ir turto saugumą. Pavėlavę mokiniai yra nukreipiami ir įleidžiami į mokyklą per centrinį įėjimą.

III SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

15. Ugdymas organizuojamas klasėms skirtuose kabinetuose. Fizinio ugdymo, , šokių, dalies užsienio pamokos vedamos tų dalykų kabinetuose. Mokinius (klasę ar grupę) pasiima to dalyko mokytojas ir palydi iki savo kabineto ar kitos ugdymo vietos (sporto ir aktų salių, žaidimų aikštelės, lauko klasės).

16. Pertraukų metu mokiniams rekomenduojama mokiniams likti savo klasėse. Pagal sudarytą ir mokiniams bei mokytojams pateiktą tvarkaraštį pertraukų metu:

17. Mokiniai pamokų metu, kai mokosi tik su savo klasės mokiniais ir yra klasei skirtoje patalpoje, gali nedėvėti veido apsaugos priemonės; mokytojai, kai neišlaikomas 2 metrų atstumas nuo mokinių, privalo dėvėti veido apsaugos priemonę. Visais kitais atvejais (esant ne priskirtoje klasėje) mokiniai privalo dėvėti veido apsaugos priemonę (atvykstant į mokyklą iki atsiduriant priskirtoje klasei patalpoje; išvykstant iš mokyklos, palikus priskirtą klasei patalpą; pereinant į kitą ugdymo vietą; einant/grįžtant į/iš valgyklos; išėjus per leidžiamą pertrauką į koridorių ar mokyklos kiemą, jei ten, atviroje vietoje, neišlaikomas 1 m atstumas).

18. Mokiniams draudžiama dalintis ugdymo priemonėmis. Priskirtoje klasėje ar kitose ugdymo vietose nekeisti darbo vietos ir suolo bendramokslio.

19. Jei dalyko kabinete ar kitoje vietoje prisijungia kitos klasės mokiniai, mokytojai privalo pasistengti mokinius susodinti klasėmis, išlaikant 2 m atstumą tarp skirtingų klasių mokinių.

20. Perėjus į kitą kabinetą/ugdymo vietą, kur prisijungia kitos/kitų klasių mokiniai, mokiniai privalo dėvėti veido apsaugos priemonę.

21. Fizinio ugdymo pamokas sporto salėje rekomenduojame vesti vienai klasei, kita klasė/klasės užsiėmimus turi lauko žaidimų aikštelėse.

22. Mokiniai naudojami arčiausiai jų klasei priskirtos patalpos ar kitos ugdymo vietos, kur vyksta pamoka sanitariniais mazgais.

23. Mokytojams rekomenduojama, esant galimybei vesti pamokas lauke. Išeidami iš mokyklos teritorijos mokytojai praveda mokiniams saugaus elgesio instruktažą pasirašytinai.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

24. Siekiant sureguliuoti mokinių srautus, mokyklos valgyklos salėje maitinimas organizuojamas pagal atskirą tvarkaraštį.

25. Mokinių judėjimą ir tvarką valgykloje prižiūri tų klasių mokytojai.

26. Po kiekvieno valgymo valgyklos salė yra išvėdinama, išvaloma ir dezinfekuojama.

V SKYRIUS

MOKYKLOS PATALPŲ VALYMAS, DEZINFEKCIJA IR VĖDINIMAS

27. Mokyklos patalpos yra valomos, dezinfekuojamos ir vėdinamos:

27.1. Ne rečiau kaip du kartus per dieną klasei priskirtos patalpos;

27.2. Po kiekvienos pamokos tie kabinetai, aktų ir sporto salės, lauko klasės, kur nuolat keičiasi mokiniai (valytojos).

27.3. Po kiekvienos pertraukos sanitariniai mazgai ir mokyklos koridoriai (valytojos).

27.4. Ne rečiau kaip du kartus per dieną dažnai liečiami paviršiai (palangės, laiptų turėklai ir kt.) (valytojos)

28. Atlikti valymą, dezinfekciją, vėdinimą privalo pagal sudarytą valymo, dezinfekavimo, vėdinimo grafiką nurodydami laiką. Valymo, dezinfekavimo, vėdinimo grafikai pakabinami klasėms priskirtose patalpose, kitose ugdymo vietose, salėse, ir prie mokyklos budinčiojo.

29. Klasės patalpos vėdinamos kiekvieną pertrauką (mokytojos).

VI SKYRIUS

SVEIKATOS BŪKLĖS STEBĖJIMAS

30. Mokykloje vykdomas personalo ir mokinių sveikatos būklės stebėjimas:

30.1. Yra sudarytos sąlygos iškviešti sveikatos priežiūros specialistą pamatuoti kūno temperatūrą ir esant būtinybei laikinai izoliuoti asmenį, kuris turi temperatūros ar pajuto kitus, Corona virusui būdingus simptomus;

30.2. Apie mokinį, kuriam buvimo mokykloje laikotarpiu pasireiškė karščiavimas ar jis pajuto kitus, Corona virusui būdingus požymius, po jo izoliacijos, pranešama tėvams ir su jais nusprendžiama dėl tolimesnių veiksmų (konsultavimosi ar užsiregistravimo dėl tyrimo karštąja koronaviruso linija tel.1808).

30.3. Darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškė karščiavimas ar jis pajuto kitus, Corona virusui būdingus požymius, informuoja mokyklos administraciją ir privalo nedelsiant apleisti mokyklos patalpas ir kreiptis konsultacijai Karštąja koronaviruso linija tel.1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju.

31. Gavus informaciją apie darbuotojui ar mokiniui nustatytą COVID-19 ligą, mokyklos direktorius nedelsiant informuoja Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir bendradarbiauja nustatant sąlytį turėjusius asmenis.

VII SKYRIUS INFORMAVIMAS

35. Informacija apie asmens higienos laikymosi būtinybę ir reikalavimą dėvėti kaukes paskelbiama prie įėjimo į mokyklą ir mokyklos internetiniame puslapyje.

36. Rekomendacijos dėl tinkamos rankų higienos paviešinamos mokyklos sanitariniuose mazguose, persirengimo kambariuose ir valgykloje.

37. Su informacija apie ugdymo organizavimą, susijusia su COVID-19, mokyklos bendruomenė supažindinama elektroninio dienyno pagalba ir/ar elektroniniu paštu.

38. Oficiali informacija dėl COVID-19 susipažinimui perduodama mokyklos internetinėje svetainėje ir elektroniniu paštu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Šis tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje adresu <https://silas.kaunas.lm.lt/>

40. Šis tvarkos aprašas susipažinimui ir vykdymui pateikiamas:

40.1. mokiniams ir jų tėvams el. dienyno pranešimų sistemoje;

40.2. klasių vadovams, dalykų mokytojams, pagalbos vaikui specialistams elektroniniu paštu..
