

PATVIRTINTA

Kauno „Šilo“ pradinės mokyklos direktoriaus

2015 m. lapkričio 12 d.

įsakymu Nr. V-116

KAUNO „ŠILO“ PRADINĖS MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ ELGESIO IR ETIKOS NORMOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Šilo“ pradinės mokyklos (toliau - Mokykla) elgesio ir etikos normos (toliau tekste - Etikos normos) įtvirtina mokytojų, administracijos, kitų darbuotojų, mokinių tėvų (globėjų) (toliau tekste - Bendruomenės narių), dalykinio elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausias vengtino elgesio normas, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir vidaus tvarkos dokumentai.

2. Etikos normų paskirtis - telkti Mokyklos bendruomenę pripažinti ir įtvirtinti svarbiausius darbinės veiklos vertybinius principus: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui ir jo privačiam gyvenimui, socialinę lygybę, toleranciją, profesinę bei pilietinę atsakomybę, tiesos siekimą. Kurti Mokykloje demokratišką, saugią aplinką, skatinančią pasitikėjimą, kūrybingumą, profesinės kompetencijos tobulinimą bei dvasingumą.

II. BENDRIEJI BENDRUOMENĖS NARIŲ ETIKOS NORMŲ REIKALAVIMAI

3. Bendruomenės narys, pripažindamas Etikos normas, įsipareigoja:

3.1 gerbti Bendruomenės narių teises ir pareigas;

3.2. vienodai tarnauti Mokyklos bendruomenei, nepaisant amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų;

3.3. visada veikti protingai, teisingai ir atsakingai, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis ir būti nešališku ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimą;

3.4. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikti priimamų sprendimų motyvus;

3.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją įstaigos bendruomenei ir kitiems oficialiems asmenims (oficiali informacija teikiama teisės aktų nustatyta tvarka, jei ji nėra ribojama arba konfidenciali);

3.6. vykdant bet kokią veiklą nepakenkti Mokyklos reputacijai, pagal galimybes prisidėti prie įstaigos keliamų tikslų įgyvendinimo;

3.7. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Bendruomenės nariui (informacijos apie neteisėtus veiksmus arba aplaidumą atskleidimas nelaikomas lojalumo įstaigai principo pažeidimu);

3.8. elgtis sąžiningai vykdant administravimo ir ugdymo veiklą;

3.9. inicijuodamas ir (arba) vykdydamas projektus, siejamus su įstaigos vardu, užtikrina, kad projektai atitiktų Mokyklos bendruosius interesus;

3.10. elgtis nepriekaištingai, būti mandagus, malonus, paslaugus ir tvarkingas;

3.11. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai;

3.12. būti tolerantiškas nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su Bendruomenės nariais ir kitais asmenimis;

3.13. nežeminti Mokyklos vardo girtavimu, narkomanija ir kitais visuomenei nepriimtinais, žalingais įpročiais;

3.14. saugoti Mokyklos turtą, nenaudoti jo politinei ir religinei veiklai, privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;

3.15. stengtis įsiklausyti ir išgirsti savo kolegas;

3.16. skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų;

3.17. dalytis darbo patirtimi su kolegomis, ypač su mažesnę patirtį ir kvalifikaciją turinčiais bendradarbiais;

3.18. nesutarimus su kolegomis stengtis išspręsti aptariant tarpusavyje;

3.19. su bendruomenės nariais elgtis pagarbiai, bendrauti korektiškai;

3.20. vykdyti teisėtus vadovų nurodymus pasiliekant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;

3.21. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti;

3.22. nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo rezultatų arba pedagoginės veiklos trūkumų stengtis išsakyti asmeniškai, korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių, tarpusavio bendravimą grįsti mandagumu ir tolerancija;

3.23. objektyviai vertinti įstaigos bendruomenės narių ir ugdytinių ugdymo(si) pasiekimus, veiklą ir elgesį;

3.24. pagarbiai atsiliepti apie Bendruomenė narius, jų gebėjimus, pažiūras ir asmenines savybes;

3.25. ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimtas moralės ir elgesio normas;

3.26. ginčytinas problemas spręsti tarpusavyje, o neišsprendus ginčo pirmiausia kreiptis į įstaigos administraciją ir/ ar į mediatorių.

III. ETIKOS NORMŲ PRIEŽIŪRA

4. Etikos normų priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta Bendruomenės narių elgesio ir etikos normų priežiūros komisija (toliau tekste - Etikos komisija), vadovaudamasi Etikos normomis.

5. Komisijos penkis narius trejiems metams tvirtina direktorius. Kandidatus tapti Etikos komisijos nariais siūlo Mokyklos taryba: 2 – mokytojai, 1 – mokyklos tarybos narys, 2 – tėvų atstovai. Komisijos nariai gali eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komisija dirba vadovaudamasi Etikos normomis, kuriuos tvirtina direktorius. Komisija į posėdžius turi teisę kviešti vadovus bei su klausimu susijusius asmenis.

6. Etikos komisijos posėdžiai šaukiami gavus pareiškimą arba siekiant inicijuoti Etikos normų papildymus ar pataisas.

7. Etikos komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Etikos komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas susijęs su Etikos komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja komisijos pirmininko pavaduotojas.

8. Pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi į Etikos komisiją, turi būti įvykę ne anksčiau negu prieš 3 mėnesius.

9. Pareiškimai dėl etikos pažeidimų įteikiami Etikos komisijos pirmininkui raštu. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti pareiškimai. Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi.

10. Pagrindas pradėti nagrinėjimą dėl Etikos normų pažeidimo:

10.1. asmens (pareiškėjo) rašytinis pareiškimas su pateiktais faktais;

10.2. visuomenės informavimo priemonėse pateikta informacija apie Mokykloje pažeistas piliečių ar kitų asmenų teises.

11. Etikos komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Etikos komisijos pirmininko) atsakyti pareiškėjui ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo pareiškimo gavimo dienos. Etikos komisija pareiškimo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.

12. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas pareiškimas ar informacija, yra informuojamas apie jo turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.

13. Bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Etikos komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pareiškimas ar informacija.

14. Etikos komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo (pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą) ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą.

15. Etikos komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 4 Etikos komisijos nariai. Nedalyvaujant pirmininkui, Etikos komisijai vadovauja pirmininko pavaduotojas.

16. Etikos komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Etikos komisijos pirmininko balsas.

17. Etikos komisija, nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos normas, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę taikyti tokias priemones:

17.1. paimti iš Bendruomenės nario raštišką paaiškinimą;

17.2. raštu įspėti Bendruomenės narį;

17.3. pasiūlyti direktoriui paskirti vieną iš drausminių nuobaudų: pastabą, papeikimą, atleidimą iš darbo;

17.4. už profesinės etikos pažeidimus gali būti taikomos moralinio poveikio priemonės (pvz., žodinė pastaba, įspėjimas ir pan.);

17.5. etikos komisija teikia rekomendacijas ginčų atveju Mokyklos atestacijos komisijai dėl pedagogų pedagoginės etikos.

18. etikos normos negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms profesinėms vertybėms atvejų, todėl Etikos komisija, nagrinėdama konkrečius pareiškimus dėl nederamo elgesio Etikos normų nenumatytais atvejais, turi spręsti, ar konkretus poelgis nesuderinamas su profesinės etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Etikos normos ir jo pakeitimai tvirtinami direktoriaus.

20. Kiekvienas Mokyklos bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šiomis Etikos normomis. Priimtos skelbiamos viešai mokyklos internetiniame puslapyje.

21. Etikos normų pažeidimas laikomas Darbo tvarkos aprašo pažeidimu.

22. Etikos normos siejamas su Mokyklos nuostatais, darbuotojų pareiginiiais nuostatais, Darbo tvarkos aprašu.